



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Добој, Ул. Стевана Синђелића 10

тел.: 053/221-347, 203-671, 203-670, e-mail: [os112@skolers.org](mailto:os112@skolers.org)

ЈИБ: 4400123460009, Организациони код: 0814112



### ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга извођење излета за ученике других, трећих, четвртих, шестих, седмих и деветих разреда, извођења екскурзије за ученике осмих разреда и извођење школе у природи за ученике петих разреда за школску 2018/2019. годину

Добој, 15.1.2019. године



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ЈУ Основна школа „Свети Сава“**  
**Добој, Ул. Стевана Синђелића 10**  
**тел.: 053/221-347, 203-671, 203-670, e-mail: [os112@skolers.org](mailto:os112@skolers.org)**  
**ЈИБ: 4400123460009, Организациони код: 0814112**



Број: 60/19  
Добој, 15.1.2019. године

**ПРЕДМЕТ: Пружање услуга извођење излета за ученике других, трећих, четвртих, шестих, седмих и деветих разреда, извођења екскурзије за ученике осмих разреда и извођење школе у природи за ученике петих разреда за школску 2018/2019. годину**

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга извођење излета за ученике других, трећих, четвртих, шестих, седмих и деветих разреда, извођења екскурзије за ученике осмих разреда и извођење школе у природи за ученике петих разреда за школску 2018/2019. годину.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број 39/14) и са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ” број: 66/16).

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1. Подаци о уговорном органу**

Уговорни орган: Јавна установа Основна школа „Свети Сава“

Адреса: Добој, Ул. Стевана Синђелића бр. 10

ИДБ/ЈИБ: 4400123460009

Телефон: 053/221-347

Факс: 053/221-347

Веб адреса: <http://www.svetisavadoboj.com>

### **2. Подаци о особи задуженој за контакт**

Контакт особа: Борјана Панић, дипл. правник

Телефон: 053/221-347

Факс: 053/221-347

е-маил: [os112@skolers.org](mailto:os112@skolers.org)

### **3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

У складу са чланом 52. Закона не постоје привредни субјекти с којима ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Добој не смије склапати уговоре/оквирне споразуме о јавној набавци (у својству понуђача, члана групе понуђача или подуговарача одабраног понуђача).

#### 4. Редни број набавке

Број набавке: 60/19

Ознака и назив из ЈРЈН: 55000000-0 – Услуге хотела, ресторана и трговине на мало  
63510000-7 – Услуге путничких агенција и сличне услуге

#### 5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Поступак додјеле уговора из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ.

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а):

а) **ЛОТ 1: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ: 24734,52 КМ**

б) **ЛОТ 2: ЕКСКУРЗИЈА: 52307,69 КМ**

с) **ЛОТ 3: ШКОЛА У ПРИРОДИ: 42307,69 КМ**

**УКУПНО** процијењена вриједност јавне набавке без укљученог ПДВ-а износи: **119349,90 КМ**

5.3. Врста уговора о јавној набавци : Услуге

5.4. Није предвиђено закључивање оквирног споразума

5.5. Период на који се закључује уговор: До извршења уговорних обавеза.

#### **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

#### 6. Опис предмета набавке

6.1 Предмет овог поступка је: Пружање услуга извођење излета за ученике других, трећих, четвртих, шестих, седмих и деветих разреда, извођења екскурзије за ученике осмих разреда и извођење школе у природи за ученике петих разреда за школску 2018/2019. годину.

6.2 Набавка је подијељена на лотове, а изводиће се према Плану излета, екскурзије и школе у природи Јавне установе Основне школе „Свети Сава“ Добој за школску 2018/2019 годину.

6.3 У Анексу 2 – Образац за цијену понуде, наведен је укупан број ученика по разредима, а који је установљен по завршетку првог полугодишта школске 2018/2019. године, а туристичка агенција ће морати пружити услугу укупном броју пријављених ученика, према цијенама наведеним у поменутом анексу, те одобрити бројgratis мјеста у складу са бројем пријављених ученика.

6.4 Излети, екскурзија и школа у природи ће се изводити појединачно према Плану. Код посматрања испуњености услова о броју дјецe, свака активност се посматра посебно, тако да агенција овом тендерском документацијом прихвата могућност извођења активности наведену у Анексу 2 – Образац за цијену понуде, за коју се пријави довољан број ученика, а неће се реализовати активност за коју се пријави мањи број ученика од броја дефинисаног Правилником о извођењу излета, екскурзија и школе у природи („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/09).

6.5 План излета, екскурзија и школе у природи Јавне установе Основне школе „Свети Сава“ Добој за школску 2018/2019. годину је сљедећи:

ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ						
РЕДНИ БРОЈ	РАЗРЕД И ОДЈЕЉЕЊЕ	МЈЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	БРОЈ ДАНА	ОКВИРНО ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА
<b>ИЗЛЕТИ</b>						
1.	II	МАНАСТИР ОЗРЕН	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ, УПОЗНАВАЊЕ ВЈЕРСКИХ ОБЈЕКТА И ПРИРОДЕ	1	МАЈ	Одјељењске старјешине
2.	III	ХАЈДУЧКЕ ВОДЕ	БОРАВАК НА ЧИСТОМ ВАЗДУХУ, БАВЉЕЊЕ СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА, УПОЗНАВАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРИЈЕДНОСТИ	1	МАЈ	Одјељењске старјешине
3.	IV	БАЊА ЛУКА	УПОЗНАВАЊЕ СА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИМ ЗНАМЕНИТОСТИМА ГЛАВНОГ ГРАДА	1	МАЈ	Одјељењске старјешине
4.	VI	БИЈЕЉИНА - ЕТНО-СЕЛО "СТАНИШИЋИ"	КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИ САДРЖАЈИ, ИЗЛЕТИШТЕ	1	АПРИЛ	Одјељењске старјешине
5.	VII	ШИПОВО-МРКОЊИЋ ГРАД	УПОЗНАВАЊЕ СА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИМ ЗНАМЕНИТОСТИМА	1	АПРИЛ	Одјељењске старјешине
6.	IX	ДОЊА ГРАДИНА, КОЗАРА	КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИ САДРЖАЈИ, ИЗЛЕТИШТЕ	1	АПРИЛ	Одјељењске старјешине
<b>ЕКСКУРЗИЈА</b>						
8.	VIII	ТРЕБИЊЕ-БУДВА	НАУЧНО НАСТАВНА ЕКСКУРЗИЈА	4	МАЈ	Одјељењске старјешине
<b>ШКОЛА У ПРИРОДИ</b>						
9.	V	ЈАХОРИНА	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ	5	МАЈ	Одјељењске старјешине

**ЛОТ 1: ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ, који ће се изводити у априлу или мају/2019. године**

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ  
ДОБОЈ-МАНАСТИР ОЗРЕН-ДОБОЈ  
ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ II РАЗРЕДА**

- ✓ Полазак испред школе у 9<sup>00</sup> сати.
- ✓ Путовање са успутним паузама по потреби групе.
- ✓ Посјета манастиру Светог Николе, упознавање манастира и краће предавање о прошлости манастира.
- ✓ Слободно вријеме предвиђено за игре и спортске активности, спортско такмичење у различитим дисциплинама, додјела диплома.
- ✓ Повратак у Добој са паузама по потреби групе.
- ✓ Вријеме повратка око 17<sup>00</sup> сати.

**Аранжман мора да обухвата:**

- ✓ превоз аутобусима високо-туристичке класе
- ✓ организацију путовања и реализацију програма;
- ✓ пратилац из агенције.

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ  
ДОБОЈ-МАНАСТИР ЛИПЉЕ - ХАЈДУЧКЕ ВОДЕ - ДОБОЈ  
ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА**

- ✓ Полазак испред школе у 8<sup>00</sup> сати.
- ✓ Путовање са повременим паузама по потреби групе.
- ✓ Посјета манастиру Липље, упознавање манастира и краће предавање о прошлости манастира.
- ✓ Одлазак на Хајдучке воде, обилазак и вријеме предвиђено за игре и спортске активности, спортско такмичење у различитим дисциплинама, додјела диплома.
- ✓ Повратак у Добој са паузама по потреби групе.
- ✓ Предвиђено вријеме повратка у Добој око 18<sup>00</sup> сати.

**Аранжман мора да обухвата:**

- ✓ превоз аутобусима високо-туристичке класе
  - ✓ организацију путовања и реализацију програма;
  - ✓ пратилац из агенције.
- 

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ  
ДОБОЈ-БАЊА ЛУКА-ДОБОЈ  
ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА**

- ✓ Полазак испред школе у 7<sup>00</sup> сати.
- ✓ Путовање са паузама по потреби групе.
- ✓ Долазак у Бања Луку, кратак одмор и упознавање ученика са историјским знаменитостима града. Обилазак града креће од тврђаве Кастел.
- ✓ Посјета дјечијем позоришту и гледање позоришне представе.
- ✓ Обилазак и посјета Музеју Републике Српске. Обилазак музеја у пратњи кустоса.
- ✓ Шетња Господском улицом до храма Христа Спаситеља.
- ✓ Обилазак Галерије умјетности.
- ✓ Шетња поред Дома културе Бански двор и Народног позоришта.
- ✓ Посјета и боравак у парку Младен Стојановић.
- ✓ Предвиђено вријеме повратка у Добој је око 19<sup>00</sup> сати.

**Аранжман мора да обухвата:**

- ✓ превоз аутобусима високе-туристичке класе
  - ✓ организацију и реализацију путовања по програму
  - ✓ пратилац из агенције и љекарска пратња
  - ✓ улазнице према програму.
- 

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ  
ДОБОЈ- МАНАСТИР ТАВНА-БИЈЕЉИНА-ЕТНО СЕЛО СТАНИШИЋИ-ДОБОЈ  
ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ VI РАЗРЕДА**

- ✓ Полазак испред школе у 7<sup>00</sup> сати.
- ✓ Путовање са повременим паузама по потреби групе.
- ✓ Обилазак манастира Тавна, задржавање по договору са наставницима.
- ✓ Одлазак у Бијељину и упознавање ученика са историјским знаменитостима овог града.
- ✓ Посјета Центра за културу и гледање позоришне представе, задржавање у граду по договору.
- ✓ Долазак у етно село Станишићи и обилазак комплекса.
- ✓ Слободно вријеме за индивидуалне активности.
- ✓ Повратак у Добој између 19<sup>00</sup> и 20<sup>00</sup> сати.

**Аранжман мора да обухвата:**

- ✓ превоз аутобусима високе-туристичке класе
  - ✓ организацију и реализацију путовања по програму;
  - ✓ пратилац из агенције;
  - ✓ улазнице према програму.
- 

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ  
ДОБОЈ –ШИПОВО– МРКОЊИЋ ГРАД – ДОБОЈ  
ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ VII РАЗРЕДА**

- ✓ Полазак испред школе у 7<sup>00</sup> сати.
- ✓ Путовање са повременим паузама по потреби групе.

- ✓ Долазак у Шипово, обилазак извора Пливе.
- ✓ Посјета комплекса „Јањски Отоци“.
- ✓ Путовање према Мркоњић Граду и посјета језеру Балкана, вријеме предвиђено за игре и спортске активности.
- ✓ Обилазак манастира Крупа на Врбасу, упознавање манастира и краће предавање о прошлости манастира.
- ✓ Повратак у Добој између 19<sup>00</sup> и 20<sup>00</sup> сати.

**Аранжман мора да обухвата:**

- ✓ превоз аутобусима високе-туристичке класе
- ✓ организацију и реализацију путовања по програму;
- ✓ пратилац из агенције;
- ✓ улазнице према програму.

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ  
ДОБОЈ - ДОЊА ГРАДИНА – КОЗАРА - ДОБОЈ  
ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ IX РАЗРЕДА**

- ✓ Полазак испред школе у 7<sup>00</sup> сати.
- ✓ Путовање са повременим паузама по потреби групе.
- ✓ Долазак у Доњу Градину, задржавање у договору са групом и упознавање са историјом Доње Градине.
- ✓ Полазак ка Козари, посјета и обилазак националног парка Козара, задржавање у договору са групом.
- ✓ Одлазак у Бања Луку, шетња главном улицом и задржавање по договору са групом.
- ✓ Повратак у Добој између 19<sup>00</sup> и 20<sup>00</sup> сати.

**Аранжман мора да обухвата:**

- ✓ превоз аутобусима високе-туристичке класе
- ✓ организацију и реализацију по програму;
- ✓ пратилац из агенције;
- ✓ улазнице према програму.

**ЛОТ 2: ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА, која ће се изводити крајем мјесеца маја/2019. године**

**ЕКСКУРЗИЈА  
ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА  
ДОБОЈ – ТРЕБИЊЕ - БУДВА - ДОБОЈ**

**Први дан**, Полазак испред школе у 6<sup>00</sup> часова са путовањем до Пребиловаца. Паузе по потреби групе. Наставак путовања ка Требињу. Смјештај у хотелу у Требињу, вечера. Ноћење.

**Други дан**, Доручак и ланч пакет. Обилазак манастира Херцеговачка Грачаница и Тврдош. Наставак вожње према Будви. Долазак у Будву и смјештај у хотелу "Словенска плажа". Вечера. Ноћење.

**Трећи дан**, Доручак. Одлазак на излет на Цетиње. Обилазак музеја краља Николе, повратак у Будву, ручак, одлазак на плажу, вечера, дискотека. Ноћење.

**Четврти дан,** Доручак, шетња до старог града у Будви, одлазак на плажу, ручак, слободне активности. Вечера. Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.

**Пети дан,** Доручак. Напуштање хотела уз ланч пакет. Полазак ка Добој са посјетом старом граду у Котору. Наставак путовања кроз Херцег Нови, Требиње, Мостар, Сарајево, Добој. Долазак у Добој у вечерњим сатима.

**Аранжман обухвата:**

- организацију и реализацију путовања,
- превоз аутобусима високе-туристичке класе,
- један пун пансион у хотелу у Требињу,
- три пуна пансиона у хотелу Словенска Плажа у Будви,
- пратиоца из агенције,
- путно и здравствено осигурање,
- љекара у пратњи за вријеме извођења екскурзије,
- све улазнице према програму,
- боравишну таксу.

**ЛОТ 3: ШКОЛА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА, која ће се изводити у мјесецу мају/2019. године.**

**ШКОЛА У ПРИРОДИ  
ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА  
ДОБОЈ –ЈАХОРИНА-ДОБОЈ**

**План и програм школе у природи:** Школа у природи ће се реализовати у мјесецу мају/2019. године на релацији: Добој – Јахорина - Добој.

1. ДАН: Полазак из Добоја испред школе у 9:00 сати. У току вожње предвиђене су паузе ради одмора. Путовање је аутобусима туристичке класе. Од 13:00 до 16:00 часова боравак на подручју Врела Босне. У 17:00 часова долазак у хотел и смјештај у собе. Од 18:00 до 19:00 часова вечера. До 21:00 час спремање одјеће у ормариће и припрема за спавање. Ноћење.
2. ДАН; Устајање, јутарња хигијена и спремање собе, јутарња гимнастика, доручак и спремање за дневне активности, наставне активности према оперативном програму рада, припрема за ручак и ручак, одмор и активности по избору ученика, спортске активности, припремање за вечеру и вечера, културно – забавни програм, припремање за спавање. Ноћење.
3. ДАН; Јутарња гимнастика, доручак и спремање за дневне активности, наставне активности према оперативном програму рада, припрема за ручак и ручак, одмор и активности по избору ученика, спортске активности, припремање за вечеру и вечера, културно – забавни програм, припремање за спавање. Ноћење.
4. ДАН; Устајање, јутарња хигијена и спремање собе, јутарња гимнастика, доручак и спремање за дневне активности, наставне активности према оперативном програму рада, припреме за ручак и ручак, одмор и активности по избору ученика, спортске активности, припремање за вечеру и вечера, културно – забавни програм, припремање за спавање. Ноћење.
5. ДАН; Устајање, јутарња хигијена и спремање собе, јутарња гимнастика, доручак, спремање за одлазак кући, припрема за ручак и ручак. Напуштање хотела и полазак ка пећини Орловача. Обилазак пећине и задржавање у договору са групом. Затим полазак ка Добоју и долазак испред школе између 17:00 и 18:00 часова.

Оквирни распоред дневних активности :

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ
◊ Устајање, јутарња хигијена, спремање соба	07:00-07:30
◊ Јутарње вјежбе	07:00-08:00
◊ Доручак	08:00-08:30
◊ Наставне активности	08:30-10:15
◊ Физичко - рекреативне активности	10:15-12:30
◊ Одмор	12:30-13:00
◊ Ручак	13:00-13:45
◊ Одмор и активности по избору	13:45-15:00
◊ Наставне активности	15:00-17:00
◊ Такмичење у фудбалу и одбојци (спортске активности)	17:00-18:00
◊ Припрема за вечеру	18:00-18:15
◊ Вечера	18:15-19:30
◊ Културно-забавни програм	19:30-21:30
◊ Припреме за спавање	21:30-22:00
◊ Спавање	22:00-07:00

**Напомена:** Оперативни план наставних активности раде наставници који реализују Школу у природи.

**Аранжман мора да обухвата:**

- организацију и реализацију путовања,
- превоз аутобусима високе-туристичке класе,
- четири пуна пансиона у хотелу Кристал или еквивалентном хотелу,
- пратиоца из агенције,
- аниматора рекреативних садржаја,
- љекара у пратњи за вријеме извођења школе у природи,
- улазнице предвиђене програмом путовања,
- гратис за једног ученика на 45 плативих ученика;
- дневнице за наставнике пратиоце према Службеном Гласнику Републике Српске;
- гратис за наставнике у пратњи ученика.

**6.6** Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења Уговора и не подлијеже било каквим пројенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати.

**6.7** Добављач је дужан изразити јединичну цијену без ПДВ-а за сваку ставку, укупну цијену без ПДВ-а за сваку ставку, укупну цијену понуде без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цијену са ПДВ-ом у Анексу 2 ове тендерске документације. Уколико добављач не изрази све наведене износе понуда ће бити одбијена због неиспуњавања захтјева утврђених тендерском документацијом. Понуђена цијена предметних услуга треба укључивати све обавезе везане за те услуге, а нарочито:

- a) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба,
- b) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби,
- c) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјељен,
- d) цијену превоза,
- e) осигурање,



- f) цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерској документацији
- g) други трошкови

6.8 Уговор са изабраним добављачем/добављачима ће потписати директор школе и представник изабраног понуђача.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

### 7. У сврху доказивања личне способности (члан 45. Закона) понуђач је дужан доказати да:

- a) није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Понуђач, у сврху доказивања услова из тачке 7. а) ове Тендерске документације, дужан је доставити:

1. увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности. Доказ се доставља као оригинал или овјерена копија оригинала од стране надлежне институције, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

У складу са чланом 45. став (5) Закона, Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке, уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само ако може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио Уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

### 7.1 Докази из члана 46. Закона

У складу са чланом 46. Закона, понуђач треба бити регистрован у одговарајућем професионалном или другом регистру земље за обављање професионалне дјелатности, која је у вези с предметом набавке дјелатности из које је предмет ове набавке.

Понуђач, у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона, дужан је доставити следеће:

- a) Рјешења о регистрацији код надлежног суда са прилозима којим доказујете право обављања професионалне дјелатности која је предмет овог конкурентског захтјева или Актуелни извод из судског регистра, а које сте дужни доставити у оригиналу или овјереној копији. (Документ доставити у оригиналу или у овјереној копији, чији датум овјере не може бити старија од 3 мјесеца рачунајући од датума достављања понуде)
- b) Важећа лиценца за организацију путовања издата од Министарства трговине и туризма Републике Српске, са роком важења дужим од дана завршетка предметних излета,

школе у природи и екскурзије (Документ доставити у оригиналу или у овјереној копији, чији датум овјере не може бити старија од 3 мјесеца рачунајући од датума достављања понуде)

- с) Увјерење о упису у јединствен регистар обвезника индиректних пореза и Потврду о регистрацији код Пореске управе (ПДВ и ЈИБ), а које сте дужни доставити у оригиналу или овјереној копији. (Документ доставити у оригиналу или у овјереној копији, чији датум овјере не може бити старија од 3 мјесеца рачунајући од датума достављања понуде)

## **7.2 Докази из члана 47. Закона**

У складу са чланом 47. Закона понуђач треба доставити следеће доказе о испуњености услова у погледу економске и финансијске способности:

- а. Потврда банке о солвентности – да рачун понуђача није био блокиран у последњих 6 мјесеци (Документ доставити у оригиналу или у овјереној копији, чији датум овјере не може бити старија од 3 мјесеца рачунајући од датума достављања понуде);

## **7.3 У складу са чланом 50. Закона, понуђач треба доставити следећи доказ о испуњености услова у погледу техничке и професионалне способности:**

- а) Референс листа о изведеним излетима, екскурзијама и школом у природи истог или сличног садржаја у 2017-2018. години /у коме је Понуђач био главни извођач услуга/, са копијом минимално три уговора о било којој од предметних активности (Оригинална изјава понуђача, осим уговора који се достављају у обичној копији).
- б) Уговор и копија лиценце, са лиценцираним водичем (Документе доставити у оригиналу или у овјереној копији, чији датум овјере не може бити старија од 3 мјесеца рачунајући од датума достављања понуде).
- с) Доставити саобраћајну дозволу из које се види власништво аутобуса, уколико агенција посједује властити аутобус, или Уговор са превозничком кућом (Документе доставити у оригиналу или у овјереној копији, чији датум овјере не може бити старија од 3 мјесеца рачунајући од датума достављања понуде).
- д) Изјава понуђача да ће обезбиједити гратис мјеста у зависности од броја пријављених ученика за путовање. (Оригинална изјава понуђача).
- е) Изјава да је временски период важења понуде до 30.6.2019. године односно до извршења поднесене понуде (Оригинална изјава понуђача).
- ф) Писана изјава понуђача о непромјењивости цијена понуђених услуга. (Оригинална изјава понуђача).

## **7.4 Понуда мора садржавати најмање:**

- а) Образац за понуду – услуге (Анекс 1)
- б) Образац за цијену понуде – услуге (Анекс 2)
- с) Списак повјерљивих информација (Анекс 3)
- д) Документе из тачке 7, 7.1, 7.2 и 7.3 ове Тендерске документације,
- е) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама, овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар) која не може бити старија од 3 мјесеца рачунајући од датума достављања понуде (Анекс 4).

## ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

## ПРИПРЕМА ПОНУДА

- 8.1** Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.
- 8.2** Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и слично, који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 8.3** Понуда се доставља у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу Уговорног органа: ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Добој, Улица Стевана Синђелића бр. 10, 74000 Добој, Република Српска.
- Понуђач који самостално доставља понуду не може истовремено да учествује и у заједничкој понуди. У наведеном случају Уговорни орган ће одбацити и самосталну понуду и понуду групе понуђача.
- 8.4** На коверти понуде мора бити назначено:
- назив и адреса уговорног органа;
  - назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте;
  - евиденцијски број набавке;
  - назив предмета набавке и
  - назнака „не отварај“.
- 8.5** Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем Уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.
- 8.6** Минималан период важења понуде је **30.6.2019. године**. Све док не истекне период важења понуда, Уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде дужан је о томе у писаној форми обавјестити Уговорни орган. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа. У том случају Уговорни орган одбацује понуду.
- 8.7** Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона о јавним набавкама БиХ.

**8.8** Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између Уговорног органа и добављача треба се водити у писаној форми на један од следећих начина:

- путем поште
- путеме факса
- путем електронске поште.

### **ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ**

**9.1** Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примијенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

**9.2** У сврху поређења понуда Уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 5% за уговоре који се додјељују у 2019. години.

**9.3** У смислу ове одредбе, домаће понуде су понуде које доставе физичка или правна лица са сједиштем у БиХ, основана у складу са законом БиХ, у којима је најмање 50% радне снаге ангажовано на извршењу уговора поријеклом из БиХ.

Уколико понуђач сматра да ужива преференцијални третман домаћег, дужан је доставити **Изјаву** којом под пуном одговорношћу потврђује истинитост тих података.

У случају сумњи Уговорног органа у вјеродостојност тих података, понуђач је на његов захтјев обавезан доставити додатне доказе. Уколико понуђач не достави тражене одговарајуће доказе његова понуда неће бити одбачена, али неће уживати преференцијални третман домаћег.

Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

### **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је **1.2.2019. године до 10<sup>00</sup> сати**. Јавно отварање понуда ће се одржати **1.2.2019. године у 10<sup>30</sup> сати** у просторијама Уговорног органа на адреси: ЈУ Основне школе „Свети Сава“ Добој, Улица Стевана Синђелића бр. 10, 74000 Добој, Република Српска.

Понуђачи или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача.

Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или преузимања било каквих правних радњи у име понуђача.

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 10.1** „Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке“.
- 10.2** Уговорни орган претпоставља да нису све информације које понуђачи доставе потпуно повјерљиве. Неке информације – укључујући и комерцијалне, финансијске или техничке и know how ће већ бити јавне или ће, у будућности, постати јавно знање.
- 10.3** Уговорни орган захтјева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. Цијена понуде се не сматра повјерљивом ни у једном случају.
- 10.4** Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 3) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

## КРИТЕРИЈ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

### 11.1 Критериј за додјелу уговора је: Економски најповољнија понуда.

Уговор се додјељује квалификованом добављачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду, у складу са ниже наведеним критеријумима:

- 1) цијена аранжмана по ученику – учешће до 45 бодова,
- 2) референс листа – учешће до 30 бодова,
- 3) квалитет превоза – учешће до 10 бодова,
- 4) услови и начин плаћања – учешће до 10 бодова,
- 5) број гратис мјеста – учешће до 5 бодова.

Уговор се додјељује добављачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са сљедећом формулом:

$$Г = П + Т + С + Р + К$$

При чему је:

Г – укупан број бодова,

П – број бодова који је добио добављач за понуђену цијену аранжмана по ученику,

Т – број бодова који је добављач добио за референс листу,

С – број бодова које је добављач добио за квалитет превоза,

Р - број бодова који је добављач добио за услове и начин плаћања и

К - број бодова које је добављач добио за број гратис мјеста.

1) Цијена аранжмана по ученику – П:

Максималан број бодова 45 ће се додијелити добављачу који је предложио најнижу бруто цијену по ученику (укључујући и све индиректне порезе). Други добављачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према сљедећој формули:

$$П = (Пл : Пт) \times 45$$

При чему је:

П – број бодова који је добављач добио за понуђену цијену

Пл – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Пт – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

45 – максималан број бодова који је додијељен добављачу који је понудио најнижу цијену,

## 2) Референс листа – Т:

- 1-3 услуга које су предмет набавке – 1 бод,

- 4-6 услуга које су предмет набавке – 3 бода,

- 7-10 услуга које су предмет набавке – 5 бода,

- 11-14 услуга које су предмет набавке – 15 бода,

- 15- и више услуга које су предмет набавке – 30 бодова,

(Напомена: Бодују се услуге из уговора о изведеним екскурзијама, излетима или школе у природи.)

Максималан број бодова (30) може добити понуђач који је приложио 15 и више уговора са 15 и више школа. Признају се само уговори чије услуге су изведене у 2017/2018.године.

Један уговорни орган (школа) може се бодовати само једном.

## 3) Квалитет превоза – С:

-аутобуси старости од 2010 до 2017. године – 10 бодова,

-аутобуси старости од 2008. до 2011. године – 8 бодова,

-аутобуси старости од 2004. до 2008. године – 6 бодова,

-аутобуси старости преко 10 година се не бодују.

(Доказ: овјерена копија саобраћајне дозволе и изјава превозника да ће реализовати превоз возилима регистарских ознака које су наведене у приложеној саобраћајној дозволи.

## 4) Услови и начин плаћања – Р

Максималан број бодова (10) додјељује се добављачу који је предложио највећи број рата, за школу у природи и екскурзију, закључно са 2019. години. Плаћање за једнодневне излете је до поласка на излет. Остали добављачи ће добити мањи број бодова према сљедећој формули:

$$Р = (Рт : Рл) \times 10$$

Р- укупан број бодова које је добављач добио за понуђени број рата

Рт- број рата понуђених у понуди која је предмет оцјене

Рл-највећи број рата понуђен у поступку набавке

10 – максималан број бодова за највећи број рата.

## 5) Број гратис мјеста – К:

- 1 гратис мјесто – 3 бода,

- 2 и више гратис мјеста – 5 бодова

(Напомена: број гратис мјеста рачуна се по једном аутобусу за ученике)

### 11.2 Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

## **ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ**

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци Уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке факсом или електронском поштом, уз доставу оригинал докумената путем поштанског саобраћаја. Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ДОБАВЉАЧА**

У случају да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, заинтересовани понуђачи имају право уложити жалбу Уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Директор школе

---

Радмила Дакић

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ - УСЛУГЕ

Број набавке: 60/19

**УГОВОРНИ ОРГАН:** Јавна установа Основна школа „Свети Сава“ Добој, Улица Стевана Синђелића број 10, 74000 Добој, Република Српска.

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача и ИД понуђача)

**АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

**КОНТАКТ ОСОБА** (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, број 60/19 дана 15.1.2019. године, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: 60/19 (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за вршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
Цијена наше понуде са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена за уговор са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за извршење овог уговора је из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

\_\_\_\_\_ (да ли понуда испуњава услове за преференцијални третман – ДА/НЕ)

5. Ова понуда важи до 30.6.2019. године.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Уз понуду је достављена следећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

СТАВКА БРОЈ		ОПИС УСЛУГА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а (укључујући остале врсте трошкова)	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом (укључујући остале врсте трошкова)	УКУПНА ЦИЈЕНА ПО СТАВЦИ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦИЈЕНА ПО СТАВЦИ СА ПДВ-ом
<b>ИЗЛЕТИ</b>							
1	II	МАНАСТИР ОЗРЕН	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ, УПОЗНАВАЊЕ ВЈЕРСКИХ ОБЈЕКТА И ПРИРОДЕ	155			
2	III	ХАЈДУЧКЕ ВОДЕ	БОРАВАК НА ЧИСТОМ ВАЗДУХУ, БАВЉЕЊЕ СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА, УПОЗНАВАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРИЈЕДНОСТИ	154			
3	IV	БАЊА ЛУКА	УПОЗНАВАЊЕ СА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИМ ЗНАМЕНИТОСТИМА ГЛАВНОГ ГРАДА	162			
4	VI	БИЈЕЉИНА - ЕТНО-СЕЛО "СТАНИШИЋИ"	КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИ САДРЖАЈИ, ИЗЛЕТИШТЕ	168			
5	VII	ШИПОВО-МРКОЊИЋ ГРАД	УПОЗНАВАЊЕ СА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИМ ЗНАМЕНИТОСТИМА ГЛАВНОГ ГРАДА	155			
6	IX	ДОЊА ГРАДИНА, КОЗАРА	КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИ САДРЖАЈИ, ИЗЛЕТИШТЕ	135			
<b>ЕКСКУРЗИЈА</b>							
8	VIII	ТРЕБИЊЕ - БУДВА	НАУЧНО НАСТАВНА ЕКСКУРЗИЈА	136			
<b>ШКОЛА У ПРИРОДИ</b>							
9	V	ЈАХОРИНА	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА ПРЕМА НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ	165			
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b>							
<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>							
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b>							

## НАПОМЕНА:

1. **Обавезно уписати јединичну цијену без ПДВ-а за све ставке, укупну цијену по ставци без ПДВ-а, укупну цијену без ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупну цијену са ПДВ-ом, рок плаћања и понуђени попуст.**
2. **Цијене морају бити изражене у КМ.**

## ОСТАЛИ ПОНУЂЕНИ УСЛОВИ:

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

Понуђени попуст: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Добављач: \_\_\_\_\_

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација – Правни основ	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Јавна установа Основна школа „Свети Сава“ Добој, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа (орган управе или нотар):

\_\_\_\_\_ М.П.